BESTUURSAFSPRAKEN VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND i.o.[1] & GEMEENTE ZANDVOORT,

De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Kennemerland i.o. is per 1 januari 2008 van kracht.

De Veiligheidsregio Kennemerland i.o., ten deze op grond van artikel 25 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Kennemerland i.o. rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, drs. Th.L.N. Weterings, handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. 21 januari 2008, hierna te noemen ‘opdrachtnemer’,

en

gemeente Zandvoort, ten deze op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer mr. N. Meijer, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van de gemeente Zandvoort d.d. 22 januari 2008, hierna te noemen ‘opdrachtgever’,

verder gezamenlijk te noemen ‘partijen’.

Overwegende:
- dat op 1 januari 2008 een Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Kennemerland i.o. van kracht is geworden, waaraan de opdrachtgever deelneemt;
- dat artikel 8, lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Kennemerland i.o. bepaalt, dat tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever bestuursafspraken kunnen worden gemaakt, strekkende tot uitvoering van bepaalde taken ten behoeve en ten laste van die opdrachtgever;
- dat artikel 9 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Kennemerland i.o. bepaalt, dat de Regionale Brandweer even zeer op verzoek van een gemeente taken kan uitvoeren op het gebied van de lokale brandweerzorg;
- dat de opdrachtnemer en de opdrachtgever zich bereid hebben verklaard dergelijke bestuursafspraken aan te gaan.
- dat de gemeenten in de regio Kennemerland instappen in de nieuwe organisatie met een zo gelijk mogelijk instapniveau. Als uitgangspunt geldt hierbij het huidige kwaliteitsniveau doch minimaal een kwaliteitsniveau voldoende - conform het rapport Berenschot - op alle schakels van de veiligheidsketen, inclusief bedrijfsvoering en rampenbestrijding.

De partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

[1] De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) i.o. is per 1 januari 2008 de rechtsopvolger van de HulpverleningsDienst Kennemerland (HDK).

Artikel 1. Algemeen
De opdrachtnemer verbindt zich tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden als omschreven in artikel 2 van onderhavige overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever. De opdrachtgever verbindt zich tot betaling van de uit deze afspraken voortvloeiende kosten, zoals gespecificeerd in **bijlage B**.

Artikel 2. De te verrichten werkzaamheden en taken
1. De te verrichten werkzaamheden en taken hebben betrekking op werkzaamheden op het terrein van de gemeentelijke brandweerzorg.
2. De lokale wettelijke brandweertaken, welke op grond van deze bestuursafspraken door opdrachtnemer worden uitgevoerd, liggen op het terrein van de proactie en preventie, preparatie, repressie, en nazorg, alsmede op enkele niet-wettelijke taken.
   Een uitgewerkt overzicht van de lokale wettelijke en niet-wettelijke taken is als **bijlage A** toegevoegd aan deze bestuursafspraken. Deze bijlage maakt deel uit van deze bestuursafspraken.
3. Extra activiteiten met beperkte gezamenlijke inspanning worden wederzijds in redelijkheid/billijkheid om niet uitgevoerd.
4. Extra activiteiten (buiten de in de bijlagen opgesomde activiteiten), die meer dan een eenmalige korte inspanning verlangen en extra kosten met zich mee brengen, worden slechts uitgevoerd nadat ter zake met de opdrachtgever overleg heeft plaats gehad en deze daarvoor expliciet opdracht heeft gegeven en de opdrachtnemer de taak kan aanvaarden voor wat betreft de beschikbaarheid van mensen en middelen.
5. Wijzigingen in de taken, als genoemd in lid 2, voor zover passend binnen de ter beschikking gestelde personele capaciteit en de overeengekomen budgettaire kaders, leiden tot aanpassing van deze bestuursafspraken. De wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 3. Facilitaire zaken
1. Het leveren van adequate huisvesting conform geldende wet- en regelgeving blijft een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
2. Er wordt tussen partijen een gebruiksovereenkomst voor de huisvesting gesloten.
3. Opdrachtnemer heeft tijdelijk de beschikking over de voorzieningen die op dit moment door opdrachtgever aan de lokale brandweer beschikbaar worden gesteld. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan het leveren van telefoon en netwerkdiensten. Het gebruik van deze voorzieningen wordt afgebouwd op het moment dat opdrachtnemer deze voorzieningen zelf georganiseerd heeft. Deze afbouw zal uiterlijk 1 januari 2010 gerealiseerd zijn.

Artikel 4. Garanties

1. De opdrachtnemer garandeert zoveel als mogelijk de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.
2. Partijen treden met elkaar in overleg als de opdrachtnemer aan ziet komen dat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening niet (langer) gegarandeerd kan worden.
3. Ten behoeve van een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, wijzen beide partijen ieder een functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen de partijen.
4. De kwaliteitsnormen van de uit te voeren taken en werkzaamheden zullen tot het moment van de inwerkingtreding van de AMvB Kwaliteit gebaseerd worden op het NVBR Normenboek Brandweer voor brandweerzorg, rampenbestrijding en bedrijfsvoering. Vanaf het moment dat de AMvB Kwaliteit in werking treedt, zullen de kwaliteitsnormen gebaseerd worden op de daarin benoemde kwaliteitseisen.
5. Opdrachtnemer garandeert tenminste hetzelfde kwaliteitsniveau als op 31 maart 2008 binnen het verzorgingsgebied van de opdrachtgever geldt, mits het (brand) risico en de organisatievorm vrijwel gelijk blijven.
6. In **bijlage B** zijn onder andere de financiële consequenties voor opdrachtgever opgenomen voor het realiseren van die zaken die zullen leiden tot het behalen van het in de overwegingen genoemde minimum kwaliteitsniveau (score 6). Daarmee wordt voorkomen dat opdrachtgever (mede) de kosten draagt van financiële verplichtingen en toezeggingen van overige regiogemeenten van vóór de overgangsdatum.
7. Naast de in lid 5 genoemde financiële consequenties zijn in **bijlage B** de afwijkingen ten opzichte van de (brandweer)begroting 2008 weergegeven en de kosten als gevolg van eventuele FLO-lasten en verlofstuwmeren.

Artikel 5. Vergoedingen/kosten

1. Voor de in bijlage A omschreven overgedragen taken is de opdrachtgever jaarlijks een bedrag verschuldigd aan opdrachtnemer van € 947.464,-- . De betaling vindt plaats in gelijke maandelijkse termijnen. De betaling dient op de 5^{e} van iedere maand ontvangen te zijn door de opdrachtnemer.
2. Op 5 juli 2008 dient naast het maandelijkse budget, het saldo van het tegoed voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering tot en met 30 juni 2008 overgemaakt te zijn aan opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat binnen twee maanden na afloop van het boekjaar verrekening plaatsvindt van het verschil tussen de daadwerkelijk benodigde gelden en de ontvangen gelden vanuit de opdrachtgever zoals benoemd in lid 1.
4. Het in lid 1 genoemde bedrag wordt jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2009, na afspraken hierover in het Algemeen Bestuur van de VRK tijdens de begrotingscyclus van de VRK, aangepast.
5. De besteding van de gelden, als in dit artikel bedoeld, kan onderwerp zijn van onderzoek door de opdrachtgever, waaronder ook de rekenkamercommissie. De opdrachtnemer is verplicht openheid van zaken te geven als daarom wordt gevraagd door de opdrachtgever.

Artikel 6. Verantwoording/Evaluatie van de bestuursafspraken

1. De opdrachtgever en de opdrachtnemer formuleren in gezamenlijkheid de beleidsuitgangspunten maar het college van B&W c.q. de burgemeester - ieder voor zover daartoe bevoegd - blijft bevoegd beleidsregels op te stellen. De opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de te leveren kwaliteit voor de opgedragen taken. De aansturing en niveaubewaking berusten bij de directie van Veiligheidsregio Kennemerland i.o.
2. Bij onenigheid over de (kwaliteit van de) dienstverlening treden partijen in overleg.
3. Indien opdrachtgever haar taken niet naar behoren uitvoert danwel belemmeringen aanbrengt in de infrastructuur of risicoverhogende maatregelen treft waardoor opdrachtnemer haar taken niet naar behoren uit kan voeren, kan opdrachtnemer niet gehouden worden aan afspraken met betrekking tot de te behalen kwaliteit.
4. Indien opdrachtgever te maken krijgt met risico's die leiden tot aanpassing van de brandweerorganisatie en kostenverhoging voor opdrachtnemer, geldt dat opdrachtgever de volledige kosten draagt, zonder dat de overige regiogemeenten mede de kosten dragen. Hierover dient door de opdrachtnemer tijdig gerapporteerd te worden aan opdrachtgever.
5. De uitvoering van de bestuursafspraken wordt per halfjaar (vóór 1 juni ten aanzien van de periode januari tot en met april en vóór 1 oktober ten aanzien van de periode januari tot en met augustus) op basis van een managementrapportage door partijen geëvalueerd. Over de laatste periode (september tot en met december), wordt gerapporteerd in de jaarrekening. Bevindingen en afspraken die voortkomen uit de evaluatie worden schriftelijk vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor het opstellen en beheren van de bestuursafspraken en managementrapportages ligt bij de opdrachtnemer. Op basis van de bevindingen kunnen partijen in onderling overleg besluiten tot bijstelling van beleid en de in het kader daarvan gemaakte afspraken.

Artikel 7. Duur van de bestuursafspraken

De bestuursafspraken treden, tenzij anders overeengekomen, in werking op de dag waarop de feitelijke overgang plaats vindt. De bestuursafspraken worden aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 8. Tussentijdse wijziging/beëindiging van de bestuursafspraken

1. Partijen kunnen in onderling overleg de bestuursafspraken wijzigen of beëindigen, met een opzegtermijn van één jaar of zoveel korter als gezamenlijk overeen gekomen wordt. Eventuele frictiekosten die het gevolg zijn van wijziging of beëindiging van de bestuursafspraken worden gedragen door de initiatiefnemende partij. De frictiekosten worden door een accountant bepaald.
2. In geval van wijziging of beëindiging van deze bestuursafspraken als bedoeld in dit artikel berust op partijen de inspanningsverplichting voor eventuele herplaatsing van het betreffende personeel. Partijen treden ter zake in nader overleg omtrent de wijze waarop de frictiekosten als gevolg van wijziging of beëindiging van deze bestuursafspraken worden geregeld.
3. Partijen spreken bij het aangaan van de overeenkomst de intentie uit, dat zij alles in het werk zullen stellen om de financiële gevolgen van een onverhoopte beëindiging van deze bestuursafspraken over en weer zoveel mogelijk te beperken.

4. Partijen verklaren, dat zij in het overleg, dat nodig is ter regeling van de gevolgen van wijziging of beëindiging van deze bestuursafspraken, de volgende elementen in de overwegingen zullen betrekken, te weten de reden van de wijziging, opzegging of beëindiging evenals de feitelijke duur van de periode, gedurende welke het betrokken regiopersoneel werkzaamheden voor de opdrachtgever heeft verricht.

Artikel 9. Geschillen

1. Elk geschil dat voortvloeit uit de inhoud, de strekking dan wel de uitvoering van deze bestuursafspraken, zal door partijen in onderling overleg worden opgelost.
2. Indien het onmogelijk gebleken is om gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan zal het geschil worden voorgelegd aan een Geschillencommissie.
3. De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, namelijk uit één vertegenwoordiger namens de opdrachtgever, één vertegenwoordiger namens de opdrachtnemer en een onafhankelijke derde. De onafhankelijke derde fungeert als voorzitter van de commissie en wordt in onderling overleg tussen de vertegenwoordiger namens de opdrachtnemer en de vertegenwoordiger namens de opdrachtgever benoemd.
4. De Geschillencommissie geeft ter zake een bindend advies.
5. De kosten, welke aan het tot stand komen van de uitspraak van de commissie zijn verbonden, worden gezamenlijk gedragen, tenzij de commissie anders beslist.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op vijf pagina’s tekst en twee bijlagen en in tweevoud ondertekend op 27 juni 2008.

Namens de opdrachtnemer	Namens de opdrachtgever
……………………………….	…………………………………
Voorzitter	Burgemeester

Bijlage A
Taken op het gebied van de brandveiligheid en hulpverlening

(Behorende bij bestuursafspraken gemeente Zandvoort met de Veiligheidsregio Kennemerland i.o.*)

* De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) i.o. is per 1 januari 2008 de rechtsopvolger van de HulpverleningsDienst Kennemerland (HDK).

Taken op het gebied van de brandveiligheid en hulpverlening

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de bestuursafspraken tussen de gemeente Zandvoort en Veiligheidsregio Kennemerland i.o.

Opdracht

Veiligheidsregio Kennemerland i.o. (opdrachtnemer) draagt zorg voor het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt. Tevens draagt opdrachtnemer zorg voor de hulpverlening op het terrein van de brandweer in de gemeente Zandvoort (opdrachtgever), evenals de directe voorbereiding op dit optreden.

Wettelijk kader

De taken die de opdrachtnemer voor de opdrachtgever uitvoert, zijn zowel gebaseerd op onderstaande wetgeving, als op opvolgende wettelijke regelingen:

- Gemeentewet
- Brandweerwet 1985
- Wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO)
- Wet Grootschalige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR)
- Milieuwetgeving w.o. vuurwerk, externe veiligheid, BRZO, BEVI en transport gevaarlijke stoffen
- Woningwet
- Bouwbesluit
- Bouwverordening
- Brandbeveiligingsverordening (BBV)
- Algemene Plaatselijke Verordening

Taken

Ten aanzien van de hierna genoemde taken geldt in algemene zin dat de taken van de opdrachtgever bestaan uit:

a) Het aanleveren van de informatie die de opdrachtnemer nodig heeft om genoemde taken te kunnen uitvoeren.
b) Het beschikbaar stellen van gemeentelijke capaciteit om de taken die de opdrachtnemer uitvoert aan te laten sluiten met de processen en activiteiten binnen de gemeente. Nalating hiervan zal niet leiden tot het aansprakelijk stellen van de opdrachtnemer.
c) Het nemen van de noodzakelijke besluiten om de opdrachtnemer de bestuursrechtelijke bevoegdheden te verschaffen om de taken uit te kunnen voeren (mandaten, aanwijzing toezichthouder, legitimatiebewijzen e.d.), voor zover het college deze taken niet aan zich houdt.

Ten aanzien van de hierna genoemde taken geldt in algemene zin dat de taken van de opdrachtnemer bestaan uit:

a) Het leveren van een inspanningsverplichting om op de hoogte te blijven van relevante maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen.
b) Het naast adviseren ook integraal meedenken en meewerken ten aanzien van oplossingen op de diverse beleidsterreinen.

Ten aanzien van de uitvoering van de toebedeelde taken stelt iedere partij haar deel van het werkplan op, deze wordt als één geheel gezamenlijk vastgesteld.

1. Taken op het gebied van proactie
De taken van de opdrachtnemer bestaan uit:
1.1. Adviseren in en ontwikkelen van beleid op het gebied van pro-actie / risicobeheersing.
1.2. Inventariseren en analyseren van structurele bestaande risico's. Dit betreft ook bedrijven of activiteiten die externe veiligheidsrisico's met zich meebrengen.
1.3. Het prioriteren van de risico's en het formuleren van beheersmaatregelen (beleid en operationele) teneinde de risico's en ongewenste effecten te vermijden en/of te beperken.
1.4. Het ontwikkelen en onderhouden van effectieve beleidsnetwerken (regionaal en landelijk).
1.5. Het stimuleren van veiligheidsbewustzijn/risicocommunicatie. (coördinatie en voorbereiding)
1.6. Advisering omtrent ruimtelijke ontwikkelingsplannen, infrastructurele projecten, concrete bouwinitiatieven (nieuwe risico's) en tijdelijke risico's.

De taken van de opdrachtgever bestaan uit:
1.7 Het stimuleren van veiligheidsbewustzijn/risicocommunicatie (uitvoering en beleid)

2. Taken op het gebied van preventie
De taken van de opdrachtnemer bestaan uit:
2.1 Adviseren in en ontwikkelen van preventiebeleid.
2.2 Adviseren ten aanzien van brandveiligheidsaspecten bij het verlenen van bouwvergunningen.
2.3 Adviseren ten aanzien van brandveiligheidsaspecten in het kader van de Wet Milieubeheer.
2.4 Adviseren ten aanzien van brandveiligheidsaspecten in het kader van APV, BBV en horecagerelateerde wetgeving (inclusief evenementen)
2.5 Adviseren ten aanzien van brandveiligheidsaspecten bij het verlenen van gebruiksvergunningen.
2.6 Het geven van brandpreventieve voorlichting.
2.7 Wederzijdse informatieoverdracht tussen Pro-actie/Preventie en Preparatie/Repressie.
2.8 Toetsen van ontruimingsplannen en het begeleiden van ontruimingsoefeningen.
2.9 Opstellen beleidskader controle en handhaving.
2.10 Uitvoeren controles tijdens gebruiksduur (inrichtingen en evenementen).
2.11 Uitvoeren controles gebruiksvergunningen.
2.12 Controle op basis van signalen/klachten uit de omgeving.
2.13 Inhoudelijke ondersteuning naar specifieke wet- en regelgeving (CPR, vuurwerk, etc.)
2.14 Controles op industriële veiligheid inclusief milieuveiligheid (VR-rapportages, BRZO-controles, Art. 13 Brandweerwet: Besluit bedrijfsbrandweren.
2.15 Participatie voorbereiding terreurbestrijding.
2.16 Overige advisering:
    a. ontheffing routering gevaarlijke stoffen
    b. onvoorzien

De taken van de opdrachtgever bestaan uit:
2.17 Het verlenen van gebruiksvergunningen.
2.18 Het verlenen van bouwvergunningen.
2.19 Het verlenen van vergunningen in het kader van APV, BBV en horecagerelateerde wetgeving (inclusief evenementen).
2.20 Uitvoeren integrale controles bouwvergunningen en vergunningen Wet Milieubeheer.
2.21 Het afgeven van beschikkingen voor bedrijfsbrandweren.
2.22 Handhaving.

3. Taken op het gebied van preparatie

De taken van de opdrachtnemer bestaan uit:

3.1 Het adviseren in en ontwikkelen van beleid op het gebied van preparatie.

3.2 Onderhoud, aanschaf en beheer van brandweermaterieel en uitrusting, conform de referentiekaders Project Versterking Brandweer.

3.3 Opleiding en oefening van het brandweerpersoneel, conform de Leidraad Oefenen en het Besluit kwaliteit brandweerpersoneel.

3.4. Planvorming, aansturing van het onderhoud en controleren en onderhouden van de bluswatervoorzieningen, conform de Richtlijn bluswater en bereikbaarheid.

3.5. Planvorming en de zorg voor de beschikbaarheid van noodzakelijke informatie zoals aanrijroutes, aanvalsplannen, bereikbaarheidskaarten en inzetprocedures, Besluit kwaliteitscriteria planvorming rampenbestrijding.

3.6. Het leveren van een brandweerbijdrage aan het opstellen van crisis- en rampbestrijdingsplannen, conform het Besluit kwaliteitscriteria planvorming rampenbestrijding.

De taken voor de opdrachtgever bestaan uit:

3.6 Het zorgen voor adequate bluswatervoorzieningen op basis van criteria die door de opdrachtnemer worden vastgesteld en zijn gebaseerd op landelijke normen, zoals de Richtlijn Bluswater en bereikbaarheid.

3.7 Het in stand houden van het stelsel van hoofd- en subrijroutes om objecten goed en binnen de voorgeschreven opkomsttijd te kunnen benaderen (bereikbaarheid), conform de Richtlijn bluswater en bereikbaarheid.

3.8 Het zorgen voor een adequate bereikbaarheid van bluswatervoorzieningen, conform de Richtlijn bluswater en bereikbaarheid.

4. Taken op het gebied van de repressie

De taken voor de opdrachtnemer bestaan uit:

4.1 Het adviseren in en ontwikkelen van beleid op het gebied van repressie.

4.2 Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van brandgevaar.

4.3. Het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand.

4.4. Het beperken en bestrijden van gevaar voor mens en dier bij ongevallen anders dan bij brand, waaronder de advisering bij de voorbereiding op evenementen.

4.5 Het beperken en bestrijden van rampen en zware ongevallen, conform de Wet rampen en zware ongevallen.

De taken 4.1 t/m 4.3 worden uitgevoerd conform de Handleiding brandweerzorg.

De taken voor de opdrachtgever bestaan uit:

4.6 Inzet gemeentelijke diensten ter ondersteuning van operationeel optreden van de brandweer

5. Taken op het gebied van nazorg

De taken van de opdrachtnemer bestaan uit:

5.1. Evaluatie van brandweergerelateerde grootschalige incidenten, conform de Leidraad Nafase.

5.2 Opvang personeel bij traumatische ervaringen (bedrijfsopvangteam), conform de Leidraad Nafase.

5.3 Ondersteuning van de opdrachtgever inzake communicatie naar bewoners op brandweertechnisch gebied (bijv. n.a.v. een incident).

6. Overige taken

De taken van de opdrachtnemer bestaan uit:

6.1 Verzorgen van operationele voorlichting aan de media (d.m.v. inzet van het regionaal piket)

De taak genoemd onder 6.1 kent geen kwalitatieve grondslag.

Gemeentespecifieke afspraken:

- De huisvesting van brandweer Zandvoort voldoet momenteel nog niet. Hier is echter geld voor gereserveerd in de meerjarenraming 2008-2011 behorende bij de begroting 2008. De planning is om in 2010 met de bouw te beginnen. Bekeken wordt of de VRK i.o. dit project kan gaan trekken om een versnelling te geven aan het realiseren van de huisvesting.
- Ten aanzien van de brandweerinzet op het circuit van Zandvoort zal voor 1-09-2008 door de VRK i.o. (in casu het Veiligheidsbureau Kennemerland) een voorstel uitgewerkt worden ten behoeve van zakelijke afspraken met het Circuit per 1 januari 2009. Overeenkomstig zullen de Bestuursafspraken hierop aangepast worden.
- De gemeente Zandvoort draagt over 6 fte beroeps en 0,5 fte management.
- De functie van postcommandant in Zandvoort wordt gedurende een overgangsperiode van 2 jaar ingevuld door een combinatie van 0,5 fte management en 0,5 fte overige taken (bv. hfd repressie). Dit om de overgang naar de VRK goed te kunnen managen. Er bestaat voldoende ruimte in het budget om 0,5 fte op niveau schaal 11 in te vullen.
- Aan het budget brandweer 2008 is een aantal financiële kaders gekoppeld:
    - De nieuwe ramingen 2008 (op jaarbasis) dienen als basis voor het budget van de brandweer in 2008, als vastgesteld in het collegevoorstel 2007/14236.
    - Opdracht wordt gegeven aan de postcommandant om de in betreffend collegevoorstel genoemde verbeteringen door te voeren en zo efficient mogelijk om te gaan met de besteding van het budget inhuur, en hier conform de in het collegevoorstel gemaakte afspraken over te rapporteren in 2008.
- De kosten per inwoner zijn relatief hoog voor de gemeente Zandvoort, in vergelijking met andere gemeenten binnen de regio. De VRK heeft in dit kader een inspanningsverplichting om een efficiencyslag te realiseren, met name ten aanzien van de beschikbaarheid van repressief personeel op de post Zandvoort.
- Eventuele taakverschuivingen / verandering van werkprocessen zullen te allen tijde in afstemming met de gemeente gerealiseerd worden. Dit is een continu proces bij de inrichting van de VRK i.o.

Bijlage B
Financiële consequenties

(Behorende bij bestuursafspraken gemeente Zandvoort met de Veiligheidsregio Kennemerland i.o.*)

* De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) i.o. is per 1 januari 2008 de rechtsopvolger van de HulpverleningsDienst Kennemerland (HDK).

Deze **bijlage B** maakt integraal onderdeel uit van de bestuursafspraken tussen de gemeente Zandvoort en Veiligheidsregio Kennemerland i.o.

Inleiding

Gelet op de fasering van de ontvlechting van de brandweerkorpsen (per 1 juli 2008 personeel en per 1 januari 2009 het materiaal en materieel) zal de VRK i.o. in staat gesteld moeten worden ook de bekostiging hiervan te kunnen regelen. Bij de overdracht van de brandweer aan de VRK i.o. zijn in bijlage A afspraken gemaakt over de taken die door de VRK i.o. worden uitgevoerd, cq. door de gemeenten worden gecontinueerd. In bijlage B is opgenomen welke vergoeding de betreffende gemeente betaalt aan de VRK i.o. voor het uitvoeren van taken op het gebied van de gemeentelijke brandweerzorg.

Gemeente specifieke afspraken

Zoals in lid 5 en 6 van het hoofddocument van voorliggende bestuursafspraken is opgenomen maken de volgende elementen onderdeel uit van bijlage B:

a) De financiële consequenties voor opdrachtgever voor het realiseren van die zaken die zullen leiden tot het behalen van het in de overwegingen genoemde minimum kwaliteitsniveau (score 6).
b) De afwijkingen ten opzichte van de (brandweer)begroting 2008 en de kosten als gevolg van eventuele FLO-lasten en verlofstuwmeren.

Ad a) Voor de gemeente Zandvoort geldt dat voldaan is aan het behalen van het in de overwegingen genoemde minimum kwaliteitsniveau (score 6). De huisvesting van de brandweer Zandvoort voldoet op het moment nog niet. Hier is echter geld voor gereserveerd in de meerjarenraming 2008-2011 behorende bij de begroting 2008.

Ad b) Gemeente Zandvoort heeft niet te maken met kosten als gevolg van FLO-lasten en verlofstuwmeren.
Ten aanzien van de brandweerinzet op het Circuit Park Zandvoort zal opdrachtnemer een voorstel uitwerken ten behoeve van zakelijke afspraken met het Circuit Park Zandvoort per 1 januari 2009. Overeenkomstig zullen de bestuursafspraken hierop aangepast worden.

De overdracht van de brandweer verloopt in beginsel budgettair neutraal, uitgaande van een zelfde niveau van dienstverlening. De financiële cijfers ten behoeve van de overdracht zijn gebaseerd op de budgetten uit de gemeentelijke begroting 2008 ten behoeve van de brandweerzorg.
In de gemeente Zandvoort bedraagt dit budget € 828.973,- [1]. Hierin is een bedrag van € 50.000 opgenomen t.b.v. inzet brandweer op circuit. Het budget is taakstellend t.b.v. uitvoering van de lokale brandweertaken en de daarbij gestelde normeringen waarbij de gemeente Zandvoort overdraagt 6 fte beroeps en 0,5 fte management.
De functie van postcommandant in Zandvoort wordt gedurende een overgangsperiode van 2 jaar ingevuld door een combinatie van 0,5 fte management en 0,5 fte overige taken (bv. hfd repressie). Dit om de overgang naar de VRK goed te kunnen managen. Er bestaat voldoende ruimte in het budget om 0,5 fte op niveau schaal 11 in te vullen.
De kosten per inwoner zijn relatief hoog voor de gemeente Zandvoort, in vergelijking met andere gemeenten binnen de regio. De VRK heeft in dit kader een inspanningsverplichting om een efficiencyslag te realiseren, met name ten aanzien van de beschikbaarheid van repressief personeel op de post Zandvoort.
Naast dit bedrag voor de brandweerzorg wordt een bedrag van € 118.491,- overgedragen ter dekking van de overhead van de VRK.

Het totaal jaarlijks te betalen bedrag voor gemeente Zandvoort bedraagt dan ook € 947.464,- Dit bedrag wordt in 12 maandelijkse termijnen overgemaakt aan de VRK.

---

[1] Opgemerkt wordt dat zich nog mutaties in dit budget voordoen op basis van definitieve salarisgegevens die per 1 januari 2008 bekend zijn, wijzigingen in sociale verzekeringswetgeving, mutaties in CAO-regelingen etc.

Voorwaarden overdracht

Vanaf 2008 geldt dat opdrachtgever maandelijks de budgetten ten behoeve van de (salaris)betaling over dient te maken aan de VRK i.o. Gelet op de salarisbetaling zullen de bedragen ontvangen moeten zijn per de 5e van elke maand.

BRANDWEER Kennemerland

Evaluatie bestuursafspraken district Midden **ZANDVOORT**	Afdeling: District Midden Auteur(s): E.C.A. van der Heijden Tel.: 023 - 5159923 / 06 12350136
Gemeente: Zandvoort Burgemeester: N. Meijer Districtscommandant: H. Munneke Districtsecretaris: E.C.A. van der Heijden Evaluatieperiode januari t/m december 2009	

Inleiding

De voorliggende rapportage betreft de periode januari t/m december 2009.
Het gebruikte format is nieuw en ontworpen volgens de volgende uitgangspunten;

- zoveel mogelijk recht doen aan ontvangen input vanuit deelnemende gemeenten Kennemerland
- standaard format voor alle gemeenten in Kennemerland
- ruimte bieden aan specifieke onderwerpen
- door Inspectie Openbare orde en Veiligheid (IOOV) ontwikkelde Prestatie Indicatoren bevatten

Vanuit de Nederlandse Vereniging voor Brandweerzorg en Rampenbestrijding (NVBR) is een traject opgestart over het ontwikkelen van Prestatie Indicatoren. Recent is hieruit het rapport Aristoteles gekomen. Informatie uit dit rapport wordt betrokken in de eerste rapportage 2010 (periode januari t/m april).
Een aantal kengetallen kan (nog) niet geleverd worden, maar staat wel als "te ontwikkelen" opgenomen. Dit heeft enerzijds te maken met ontwikkelen van eigen beleid en systemen hiervoor. Anderzijds houdt dit verband met landelijke ontwikkelingen.

I Beleidsrapportages

A Pro-actie / Preventie (P&P)

1. *Algemeen*:
   - Vanuit P&P is op gebied van ruimtelijke ontwikkeling geparticipeerd in de projectgroep ten behoeve van Louis Davidscarré.
   - In het najaar is een kick off bijeenkomst Risicoprofiel georganiseerd. Voor de regio Kennemerland zijn daarna in 2009 vijf incidenttypen uitgewerkt. Deze incidenttypen zijn: luchtvaartongevallen, ziektegolf, ongevallen in treintunnels, paniek in menigten en uitval energievoorziening.
   - Er zijn geen specifieke acties geweest op terrein van communicatie en voorlichting.
2. *Ontwikkeling beleidsvisie P&P*:
   De visie op Pro-actie en Preventie is in 2007 bestuurlijk vastgesteld.
3. *Advisering tijdelijke risico's*:
   (Zie onder 7.)
4. *Advisering bouwvergunningen*:
   Het aantal adviezen t.b.v. bouwvergunningen bedraagt 36. Daarnaast is 13 keer advies gegeven op technisch gebied (t.b.v. installaties, zoals brandmeldinstallaties).
5. *Advisering milieuvergunningen*:
   Er is 1 advies op gebied van milieuvergunningen gegeven.
6. *Veilig gebruiken (gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen)*:
   - Eind 2008 is het Gebruiksbesluit in werking getreden. Een regionale werkgroep is in 2009 actief bezig geweest met de initiële fase, die in 2010 zijn beslag moet krijgen.
7. *Evenementen (vergunningen)*:
   Er zijn 30 adviezen gegeven t.b.v. evenementenvergunning.
8. *Toezicht en Handhaving (BRZO, veilig gebruik, bouwwerken- en evenementen)*:
   Er zijn geen Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO) objecten in Zandvoort. Wat betreft Toezicht en Handhaving veilig gebruik, zijn er 3 handhavingszaken geweest n.a.v. controleacties.

BRANDWEER
Kennemerland

Evaluatie bestuursafspraken district Midden ZANDVOORT	Afdeling: District Midden Auteur(s): E.C.A. van der Heijden Tel.: 023 - 5159923 / 06 12350136
Gemeente: Zandvoort Burgemeester: N. Meijer Districtscommandant: H. Munneke Districtsecretaris: E.C.A. van der Heijden Evaluatieperiode januari t/m december 2009	

B Preparatie

1. *Gehanteerde beleidsuitgangspunten*:
   A Levering brandkranen
   B Onderlinge afstand brandkranen
   C Secundaire bluswatervoorziening
   D Tertiaire bluswatervoorziening
   Beleidsuitgangspunten hierbij zijn Richtlijn bluswater en bereikbaarheid en de Bouwvergunning.

2. De mate waarin de bluswatervoorziening aan bovenstaande uitgangspunten voldoet	A	B	C	D
In (bijna) alle gevallen	X	X		
In ongeveer 75% van de gevallen				
In ongeveer de helft van de gevallen				X
In bijna geen enkel geval			X	

3. *Voortgang Opleiding, oefenen en trainen*:
   Er wordt geoefend volgens de Leidraad Oefenen en alle oefeningen zijn geregistreerd.
4. *Integreren lokale risicosituatie in oefenbeleid*:
   Er zijn training georganiseerd op het strand, in de duinen en er is getraind in plaatselijke hotels.
5. *Realistische binnenbrandbestrijdingsoefeningen*:
   5 medewerkers (4 manschappen en 1 bevelvoerder) hebben realistisch geoefend in Zweden.
6. *% evaluatie realistische binnenbrandbestrijdingsoefeningen:*
   De oefeningen in Zweden zijn voor 20% schriftelijk geëvalueerd (de bevelvoerder). Met ingang van 2010 worden ook de manschappen geëvalueerd.
7. *Aantal realistische OGS-oefeningen (Ongevallen Gevaarlijke Stoffen):*
   Realistische OGS oefeningen (met daadwerkelijke gevaarlijke stoffen) zijn niet gehouden.
8. *% schriftelijk geëvalueerde OGS-oefeningen*:
   N.v.t.
9. *Bijscholing*:
   Bevelvoerders zijn regionaal bijgeschoold in kader van programma Veilig repressief opleiden.

C Repressie

1. *Beleid t.a.v. loze meldingen afkomstig van automatische brandmeldinstallaties*:
   Er is beleid ten aanzien van deze loze meldingen. De brandweer rijdt door op loze meldingen om inzicht te krijgen in oorzaak van de melding en desgewenst voorlichting te geven. Indien er te vaak OMS meldingen komen die loos zijn vanuit bepaalde objecten, dan wordt dit doorgegeven aan de gemeente Zandvoort. Van hieruit wordt desgewenst bestuursdwang opgelegd.
2. *% loos alarm afkomstig van automatische brandmeldinstallaties (OMS)*:
   158 OMS-meldingen (Openbaar Meld Systeem) in de Gemeente Zandvoort in 2009, % is een kengetal in ontwikkeling.

Evaluatie bestuursafspraken district Midden **ZANDVOORT**	Afdeling: District Midden Auteur(s): E.C.A. van der Heijden Tel.: 023 - 5159923 / 06 12350136
Gemeente: Zandvoort Burgemeester: N. Meijer Districtscommandant: H. Munneke Districtsecretaris: E.C.A. van der Heijden Evaluatieperiode januari t/m december 2009	

D Specifieke aangelegenheden

1. *Werven vrijwilligers Zandvoort*:
   Bezetting per 01-01-2009: 39 repressief
   Bezetting per 31-12-2009: 43 repressief

   Er zijn 6 wervingsacties gehouden, waaruit 15 aanmeldingen kwamen. Hieruit zijn 8 nieuwe vrijwilligers gekomen.

E Vooruitblik

Voor 2010 staat het project Visie op Repressie op de rol. Verder wordt gestart met de implementatie van het Besluit personeel veiligheidsregio's voor het onderdeel functiegericht vakbekwaam worden (opleiden).

BRANDWEER Kennemerland

Evaluatie bestuursafspraken district Midden ZANDVOORT	Afdeling: District Midden Auteur(s): E.C.A. van der Heijden Tel.: 023 - 5159923 / 06 12350136
Gemeente: Zandvoort Burgemeester: N. Meijer Districtscommandant: H. Munneke Districtsecretaris: E.C.A. van der Heijden Evaluatieperiode januari t/m december 2009	

II Prestaties en kengetallen

	Streefwaarde 2009	Realisatie 2009
Proactie		
Risico-inventarisatie en analyse;		n.v.t.
- BRZO/BEVI (Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen)		
- Advies Externe Veiligheid		
- Ontheffing route Gevaarlijke Stoffen (GS)		
Advies ruimtelijke ontwikkeling (bestemmingsplannen/infrastructuur)		(zie onder A.1)
Advies fysieke projecten (inrichting en ontwikkeling grootschalige bouw-projecten)		
Voorlichtingsactiviteiten (algemeen)		(zie onder A.1)
- Deelname KVO-trajecten (Keurmerk Veilig Ondernemen)		
- Brandveilig leven (Community safety)		
Preventie		
Advies bouwvergunning:		36
- grote objecten		
- kleine objecten		
Advies evenementenvergunning (o.b.v. APV/BBV)		30
Advies milieuvergunning		1
Advies woonschepen		n.v.t.
Gebruiksvergunningen		8
Gebruiksmeldingen		14
Controleacties (lees; bezoeken) veilig gebruik		360
- % hercontrole		Te ontwikkelen
Aantal handhavingszaken n.a.v. controleacties		3
Preparatie		
Brandkranen controle		251
Aanvalsplannen/bereikbaarheidskaarten		0
Opleidingen		20
Oefeningen/trainingen (exclusief Zweden) Aantal medewerkers Zweden oefening		135 5

BRANDWEER Kennemerland

Evaluatie bestuursafspraken district Midden **ZANDVOORT**	Afdeling: District Midden Auteur(s): E.C.A. van der Heijden Tel.: 023 - 5159923 / 06 12350136

Gemeente: Zandvoort
Burgemeester: N. Meijer
Districtscommandant: H. Munneke
Districtsecretaris: E.C.A. van der Heijden
Evaluatieperiode januari t/m december 2009

	Streefwaarde 2009	Realisatie 2009
Repressie		
Aantal posten		2
Aantal beroepsbrandweerlieden		7
Aantal vrijwilligers		43
Aantal voertuigen:		
Tankautospuiten		2
Redvoertuigen		1
Waterongevallen		n.v.t.
Overige	3	2
Aantal uitrukken in gemeente Zandvoort:		
- *Brand*		58
- *Technische hulpverlening*		55
- *Loze brandmeldingen*		Te ontwikkelen
- *Duiken*		0
Automatische brandmeldingen		158
Aantal/percentage loze automatische brandmeldingen		Te ontwikkelen
Ongevallen gevaarlijke stoffen		1
Overig (zonder nadere specificatie)		148
Dekkingspercentage	80%	Te ontwikkelen
Percentage Opkomsttijd binnen de norm		Te ontwikkelen
Percentage overschrijdingen/gemiddelde overschrijding		Te ontwikkelen
Percentage schriftelijke evaluaties		Te ontwikkelen
Nazorg		
BOT-inzetten (Bedrijfs Opvang Team)		0